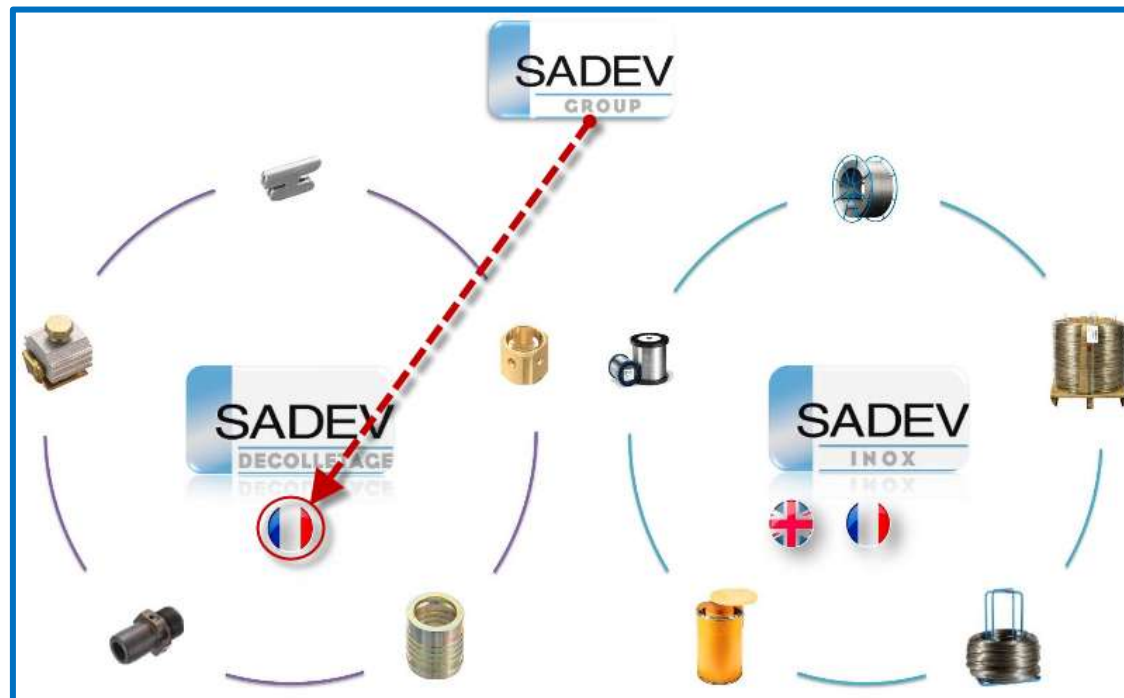


## VOTRE ESPACE PERSONNEL FOURNISSEUR

Accédez à votre espace fournisseur via [www.sadevgroup.com](http://www.sadevgroup.com)

Cliquez sur le drapeau français sous le logo Sadev Décolletage

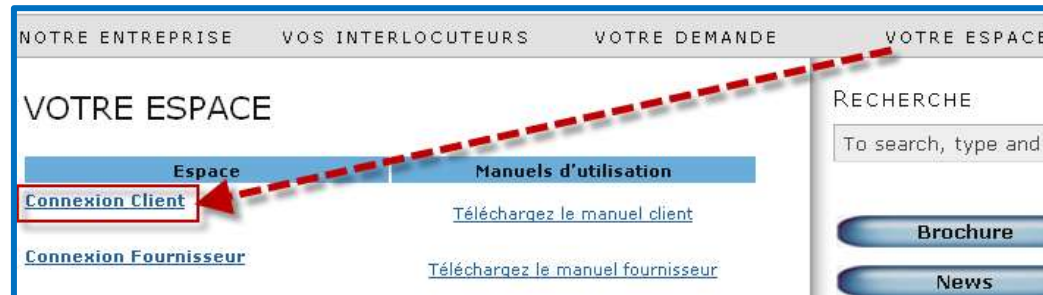
Pour ouvrir <http://sadev-decolletage.com/>



Cliquez sur « votre espace » dans le menu horizontal pour ouvrir la page “Votre Espace”



Cliquez sur « Connexion client »



La fenêtre ci-contre s'ouvre

Entrez votre login & mot de passe



### *Oubli de votre mot de passe*

Si vous avez perdu votre mot de passe, entrez votre login, puis cliquez sur « mot de passe oublié ». Vous recevrez votre mot de passe dans votre boîte e-mail en quelques minutes.

# Votre espace fournisseur

The screenshot shows the SADEV supplier portal interface. At the top, there is a search bar with the text "RECHERCHER" and a "search" button. Below this, the page displays the order details for "N° COMMANDE / PO Number: 909024642" and "ETAT / STATUS: En cours / In progress". A table lists the order lines with columns for "Ligne/Li", "Designation", "Qt", "Poids/P", "DE", "DEBUT/START", "FIN/END", "Description", "Statut", and "Choix/Li". The table contains two rows of order lines, both with a status of "En cours / In progress". On the left side, there is a sidebar with the user's profile information: "Mon compte / My account", "LOGIN: 123456", "Société: Sadev", "DEMO", and "Nom: Floriane".


This screenshot shows a summary of personal information for the user Floriane. A red box highlights the profile information, which includes: "Mon compte / My account", "LOGIN: 123456", "Société: Sadev", "DEMO", and "Nom: Floriane". A red arrow points from a red box containing the text "Récapitulatif de vos informations personnelles" to the profile information. The background shows a partial view of the order list from the previous screenshot.

## Rechercher une commande


Vous pouvez rechercher une commande à l'aide de son numéro.  
Entrer le numéro de commande ou une partie du numéro de commande,  
et cliquez sur le bouton « search ».

The screenshot shows the search functionality in the SADEV supplier portal. A red box highlights the search bar, which contains the text "RECHERCHER" and a "search" button. The search bar is filled with the number "909024689". Below the search bar, the page displays the order details for "N° COMMANDE / PO Number: 909024689". A table lists the order lines with columns for "Ligne/Line", "Designation", "Qty", and "Poids/P". The table contains one row of order lines with the designation "AXE DE SORTIE - DE79269292FER IND".


Pour faire apparaître les détails d'une commande cliquez sur la barre grise où figure le numéro de commande.

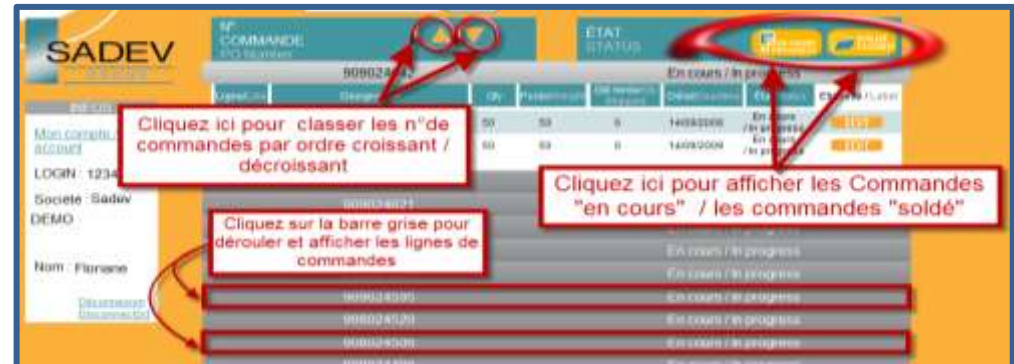
Les boutons jaunes  vous permettent de classer par ordre croissant ou par ordre décroissant les commandes.

Pour afficher les commandes en cours, cliquez sur le

bouton  en haut à droite du tableau de commande.

Pour afficher les commandes soldées, cliquez sur le

bouton  en haut à droite du tableau de commande.



# Modifier vos informations personnelles

---

Vous pouvez modifier votre mot de passe et votre adresse email.

Cliquez sur l'onglet « [Mon compte / My account](#) », dans le menu « **INFOS** » situé sur la gauche de l'écran.

La page « **MON COMPTE / MY ACCOUNT** » s'affiche à l'écran.

## *Modification de l'adresse email*

---

L'adresse email permet de vous envoyer vos informations de connexion en cas d'oubli.

Pour la modifier, effacez l'adresse email qui apparaît à l'écran et saisissez la nouvelle adresse email.

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour valider.

## *Modification du mot de passe*

---

Pour modifier votre mot de passe vous devez saisir votre

mot de passe actuel

puis dans l'onglet « Nouveau mot de passe » saisissez

votre nouveau mot de passe

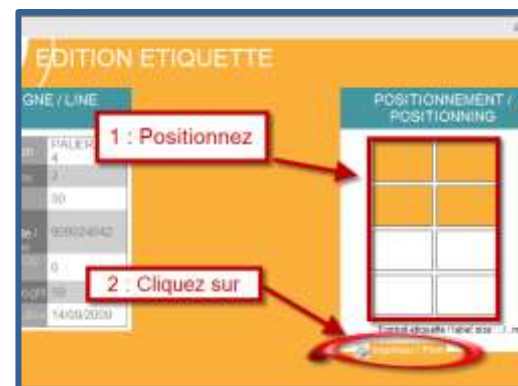
et cliquez sur le bouton « valider ».



Pour revenir à la page principale cliquez sur « [Retour / Return](#) » situé à gauche dans le menu « **INFOS** »



Positionnez les étiquettes sur la planche et cliquez sur



Un aperçu des étiquettes au format PDF apparaît.



Vous n'avez plus qu'à sélectionner votre imprimante et imprimer !

# Déconnexion

---

Pour vous déconnecter de votre espace personnel cliquez sur [Déconnexion](#)  
[Disconnect\[x\]](#).